



ICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI

Adresa: Căminul Principal, nr. 154, Voinești - Dâmbovița
Telefon: 0245/679316; Fax: 0245/679316;
E-mail: contact@ltvoinesti.ro
Web: www.ltvoinesti.ro



Erasmus+

Nr. înreg. 03 / 03.01.2024

APROBAT CA 05.01.2024

**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității proiectului
ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) numărul
2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070**



Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor cu vârste între 12 și 15 ani, învățământ gimnazial, ai Liceului Tehnologic Voinești și a profesorilor încadrați la Liceul Tehnologic Voinești care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Voinești.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2023;
- Ghidul de programe „Erasmus+ din 23.11.2022
- Ghid acreditare în domeniul SE
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2020, Nr. 5447/31.08.2021
- Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare. Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 23.11.2022. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri). Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Voinești, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, la avizierele din sălile de clasă și grupul de WhatsApp al profesorilor.

Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (prof. Comănescu Gabriela) din cadrul echipei de proiect al Liceului Tehnologic Voinești, cu număr de înregistrare.

Stabilirea criteriilor de selecție Criterii de selecție pentru elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi între 12 și 15 ani, învățământ gimnazial;
- În anul școlar 2022-2023 a obținut media anuală mai mare sau egală cu 8,50; nota 10 la purtare;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii,

Număr locuri elevi: 18

Rezerve: 3

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Liceului Tehnologic Voinești;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să motiveze convingător dorința de participare la mobilitate: obiective, pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție).

Număr locuri profesori însoțitori: 2

Rezerve: 1

Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model anexă);
- Copie Xerox pașaport;
- Copie Xerox certificate de naștere/ CI;
- Recomandarea dirigintelui (model anexă);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model anexă);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție.

Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie CI și pașaport;
- Cerere de înscriere (model anexă);
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea din grila de evaluare. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în cererea de înscriere vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției.

Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități. Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ. Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).

Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate în comisia de evaluare și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – responsabil proiecte europene/ profesor de engleză ;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

Art. 6 Evaluarea dosarelor elevilor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format Europass	20p
Scrisoare de intenție	20p
Competențe digitale	10p
Competențe lingvistice	10p
Rezultate deosebite obținute la activități școlare și extrașcolare	15p
Recomandarea dirigintelui (model tip);	25p

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
- nu obțin cel puțin 60 puncte în total

Art. 7 Evaluarea dosarelor profesorilor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:

Criteriul	Punctaj total	Punctaj evaluare
Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p	
Scrisoare de intenție	20p	
Competențe lingvistice de exprimare în limba engleză	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Competențe digitale	10p	
Coordonare/participare la activități extrașcolare	20p	

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

- Informarea participanților privind programul Erasmus+ ;
- prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor;
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru;

Postmobilitate:

- Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii);
- Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/amfiteatrul școlii. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.
- Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii.

Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, grile de evaluare.

Nr. Crt.	Denumire anexă
1.	Anexa 1- Calendar
2.	Anexa 2 - Modele cerere înscriere
3.	Anexa 3 - Model recomandare
4.	Anexa 4 - Model acord părinte
5.	Anexa 5 - Angajament scris - acorduri privind utilizarea datelor personale
6.	Anexa 5 - Grilă de evaluare elevi
7.	Anexa 6- Grilă de evaluare profesori

Anexa 1***CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE A ECHIEI DE IMPLEMENTARE
PROIECT***

Termen limită depunere dosare	7 februarie 2024
Realizarea selecției prin analiza dosarelor	8 - 13 februarie 2024
Afișarea rezultatelor	14 februarie 2024
Depunerea contestațiilor	14-15 februarie 2024
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	16 februarie 2024

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev(ă) în clasa la Liceul Tehnologic Voinesti, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap...., telefon....., adresă e-mail....., doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat la în perioada în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070, parte a Acordării numărul: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831** pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Recomandarea dirigintelui(model tip);
5. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
6. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
7. CV Europass;
8. Scrisoare de intenție

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, profesor la Liceul Tehnologic Voinești, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, strada, nr., bl., sc., et. ..., ap....., telefon....., adresă e-mail.....,

doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi în calitate de însoțitor desfășurat la, în perioada în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070, parte a Acreditării numărul: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831** pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Opis;
- Copie CI și pașaport;
- Cerere de înscriere (model anexă);
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Anexa 3

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media generală în anul școlar 2022-2023:

Media la purtare în anul școlar 2022-2023:

Media anuală la Limba engleză în anul școlar 2022-2023:

Media anuală la Informatică și TIC în anul școlar 2022-2023:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

--

Data:

Nume și prenume prof. diriginte

Anexa 4

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,.....
CNP, BI/CI seria nr. eliberat de
....., la data de, adresa
de domiciliu str. nr.
localitatea....., județul, telefon
....., e-mail, în calitate de părinte / tutore
al elevului/ elevei..... clasa CNP
....., adresa de domiciliu str.
nr., localitatea, județul, telefon
....., adresă e-mail

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și
sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /ficei mele
....., la concursul de selecție pentru
proiectul **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) numărul 2023-1-RO01-
KA121-SCH-000123070;**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
.....
a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de
proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în
calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS **ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a.....,
părinte al elevului/eleveii,
având CNP, domiciliat/ă în
str., nr..... ap..... telefon
e-mail, ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 ,
Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-
000123070 parte a Acreditării numărul: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831** pentru mobilități
Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind
obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de
acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma
activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe
internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul
proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită
conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt
actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în
datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de
identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de
implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....,
profesor la Liceul Tehnologic Voinești, având CNP
domiciliat/ă în str., nr.....
ap..... telefon e-mail, ca
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)
Contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070 parte a Acreditării numărul: **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831** pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar
prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu
respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale, precum și
materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul
proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin
publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am
furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor
conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și
complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac
obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui,
schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o
copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 6**GRILĂ DE EVALUARE ELEVI**

pentru selecția participanților în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070

CANDIDAT :

Dosarul de candidatură:

Documente	Există în Dosar	Nu există în dosar
Cerere de înscriere (model tip);		
Copie xerox pașaport;		
Copie xerox certificate de naștere/CI;		
Recomandarea dirigintelui (model tip);		
Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);		
Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;		
CV Europass;		
Scrisoare de intenție		

Criteriul	Punctaj	Punctaj evaluare
Curriculum Vitae – format Europass	20 p	
Scrisoare de intenție	20p (câte 5p pentru atingerea fiecărui criteriu): -obiective; -mod de pregătire, -impact, -diseminare/valorizare rezultate proiect	
Competențe digitale	10p (sub 8.00 – 0p între 8.00-9.00 – 5p între 9.00-10.00 – 10p)	
Competențe lingvistice	10p (sub 8.00 – 0p între 8.00-9.00 – 5p între 9.00-9,50 – 7p	

	între 9,50 - 10.00 – 10p)	
Participare la activități școlare și extrașcolare	15p (5p – pentru fiecare document doveditor)	
Recomandarea dirigintelui (model tip);	25p	
TOTAL	100p	

Președinte:

Membri evaluatori:

Anexa 7

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU PROFESORII ÎNȘOȚITORI

ai elevilor care merg în mobilitate de grup în cadrul proiectului **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123070**

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p	
Scrisoare de intenție	20p (câte 5p pentru atingerea fiecărui criteriu): -obiective; -mod de pregătire, -impact, -diseminare/valorizare rezultate proiect	
Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză	20p	
Expertiză în proiecte	10p	
Competențe digitale	10p	
Coordonare/participare la activități extrașcolare	20p (10p -coordonare/ 5p - participare)	
TOTAL	100p	

Președinte:

Membri evaluatori: